

UNITE CAPITALISABLE 3

Volumes horaires
108h



OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif de cette unité capitalisable est double, former les stagiaires à :

- Contribuer à la gestion des licenciés des structures affiliées à la FFN
- Conduire un projet d'action pour une structure affiliée à la FFN



PUBLICS ET PREREQUIS

1-Pré requis

2-Modalités d'inscription

3-Positionnement

4-Entrée en formation

1 - PREREQUIS D'INSCRIPTION

Ces exigences sont définies nationalement dans les livrets référentiels des Brevets Fédéraux 1,2 et 3

Prérequis pour s'inscrire à l'unité capitalisable UC3 du « Moniteur Sportif de Natation ».

1. Avoir 15 ans minimum
2. Être licencié à la Fédération française de natation
3. Être titulaire à minima du PSC 1 ou son équivalent au plus tard pour les prérequis à la mise en situation pédagogique

2- MODALITES D'INSCRIPTION

Les candidats devront s'inscrire via le dossier papier en pièce jointe du mail. Pour être considéré recevable, le dossier devra être retourné à l'ERFAN complet avec toutes les pièces demandées.

Pièces à fournir pour s'inscrire à l'Unité capitalisable 3 du « Moniteur Sportif de Natation »

1. Une autorisation parentale, pour les mineurs, accompagnée de la fiche sanitaire
2. Un certificat médical attestant de la capacité du candidat à suivre la formation, datant de moins de trois mois à l'entrée en formation
3. Un extrait de casier judiciaire bulletin n°3
4. Une copie à minima du diplôme de Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC 1) ou son équivalent1

Clôture des inscriptions : 14/10/2022

4- POSITIONNEMENT :

Le positionnement permet d'analyser la situation d'un stagiaire avant son entrée en formation en référence d'une part, aux compétences requises par le référentiel de compétences du Moniteur Sportif de Natation et d'autre part, à ses acquis.

Lors de l'entrée en formation, il s'agit de valoriser le parcours du stagiaire et les compétences acquises afin de lui permettre de bénéficier d'éventuels allègements de formation, ou si nécessaire de lui proposer une formation complémentaire.

Le positionnement est possible dès lors que la personne est inscrite en formation et justifie des prérequis à l'entrée.

Ce parcours individualisé sera négocié avec le candidat qui pourra l'accepter ou le refuser.



Durée du positionnement : en fonction du stagiaire

Date du positionnement : 17/10/2022

Contenus : Le positionnement se déroulera en quatre phases :

1. Un auto positionnement via le dossier d'inscription

Chaque stagiaire via un document d'autoévaluation en référence au référentiel du Moniteur Sportif de Natation et d'échanges via d'éventuelles questions et réponses sur des thèmes abordés.

2. Une phase collective de présentation de la formation

Points abordés :

- Organisation pédagogique de la formation
- Modalités de l'alternance
- Relation entre la structure d'alternance et l'organisme de formation
- La mise en place des outils de suivi et d'information : Stagiaire / organisme de formation / structure d'alternance / tuteur.
- Présentation des modalités de la certification
- Les relations au métier, à l'emploi potentiel, aux compétences

3. Une phase individuelle d'identification des compétences déjà acquises par le stagiaire en vue de l'élaboration d'un plan individuel de formation

Cet entretien de positionnement sera consacré à l'explicitation, la verbalisation des compétences du stagiaire : entretien individuel. Cet entretien mené par un membre de l'équipe pédagogique et permettra de réaliser :

- un relevé des souhaits du stagiaire,
- un bilan de ses expériences vécues,
- une mesure des écarts entre ses compétences actuelles et celles attendues en fin de formation (le formateur peut questionner le stagiaire et le mettre en situation s'il a besoin d'informations complémentaires),

Durée de l'entretien : en fonction de la demande du stagiaire.

4. Une phase de validation du Plan Individuel de Formation

Après un temps d'harmonisation de l'équipe pédagogique, celle-ci proposera un parcours individualisé de formation au candidat comprenant des allègements ou des renforcements de formation et prenant en compte les dispenses éventuelles d'une ou de plusieurs UC (en référence aux référentiels en vigueur). Le candidat sera libre d'accepter ou de refuser l'offre de formation.



CONTENUS DE LA FORMATION

LES CONTENUS

Cette formation vous apportera les compétences suivantes dans le domaine des activités aquatiques :

1. S'impliquer dans le fonctionnement d'une structure intégrée dans son environnement territorial

LES COMPETENCES VISÉES

1. Être capable de contribuer à la gestion des licenciés
2. Être capable de conduire un projet d'action
3. Être capable de participer à la promotion et au développement des activités au sein d'une structure
4. Être capable de réaliser un projet d'action afin de promouvoir une ou des activités au sein d'une structure

LE PROGRAMME

Seront abordées tout au long de cette formation :

UC 3 : S'IMPLIQUER DANS LE FONCTIONNEMENT D'UNE STRUCTURE INTEGREE DANS SON ENVIRONNEMENT TERRITORIAL

UC3 : bloc 1 : Participation à la gestion administrative et technique des pratiquants

1. A1 – accueil d'un public diversifié dans le cadre d'une structure
2. A2 – suivi de différents groupes au sein d'une structure

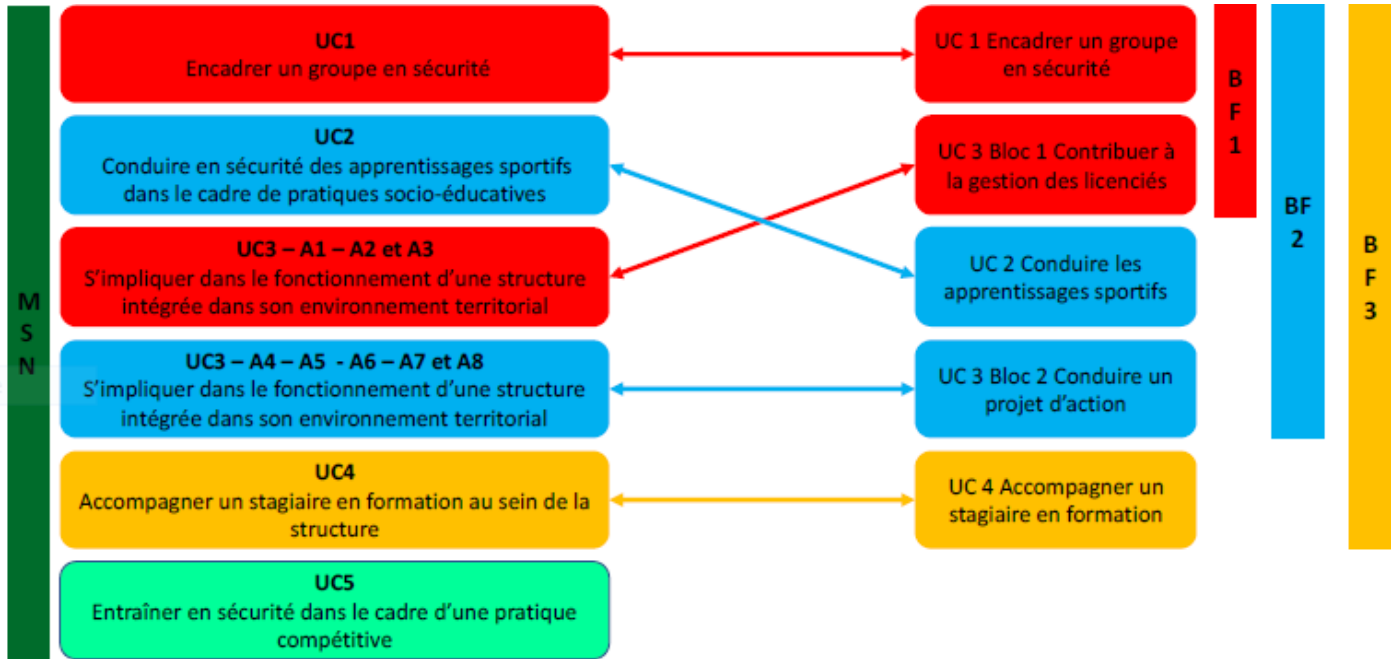


- 3. A3 – contribution à la gestion administrative d’une structure

UC3 : bloc 2 : Conduire un projet d’action

- 4. A4 – participation à la préparation et à l’organisation de manifestations
- 5. A5 – Implication dans la promotion des activités d’une structure
- 6. A6 – conception d’un projet d’action
- 7. A7 – conduite d’un projet d’action
- 8. A8 – évaluation d’un projet d’action

RELATION ENTRE LE MONITEUR SPORTIF DE NATATION ET LES BREVETS FEDERAUX 1^{er}, 2^{ème} ET 3^{ème} DEGRE



 ORGANISATION DE LA FORMATION

ORGANISME DE FORMATION

L’organisme de formation ERFAN (École Régionale de Formation aux Activités de la Natation) de la Région Pays de la Loire a été habilité par l’Institut National de Formation aux Activités de la Natation (habilitation n° à venir) pour la mise en œuvre de cette formation.

DATES

Dates extrêmes de la formation	Durée de la formation	Date de clôture des inscriptions	Dates du positionnement
17/10/2022 au 16/06/2023	8 mois	14/10/2022	17/10/2022

RYTHME DE L’ALTERNANCE

Du 17 octobre 2022 au 16 juin 2023 avec alternance formation/situation de travail en structure d’alternance pédagogique. Ces heures en alternance seront effectuées sous l’autorité d’un tuteur. Le nombre d’heures en centre et en entreprise, pour chaque stagiaire, sera précisé dans le PIF (Plan Individuel de Formation).

DECOUPAGE DES VOLUMES HORAIRE DE FORMATION



Volume horaire total 108 HEURES

	Volumes horaires Face à Face	Volumes horaires de pratique avec formateurs	Volumes horaires FOAD	Volumes horaires Alternance
UC3 – Bloc 1 Participer à la gestion administrative et technique des pratiquants	13	0	0	20
UC3 – Bloc 2 Conduire un projet d'action	55	0	0	20
TOTAL	68	0	0	40

CALENDRIER DES PERIODES EN FORMATION / ALTERNANCE

Voir fin document

HORAIRES DE FORMATION

Les sessions de formation en face à face auront lieu principalement sur des week-ends et pendant les vacances scolaires de 8h à 12h et de 13h à 18h.

SESSIONS DE FORMATION

Formation en groupes limités à 18 stagiaires.

LIEUX DE LA FORMATION

Salles de formation

ERFAN Pays de la Loire – 44 rue Romain Rolland – 44000 NANTES

Tram: accessible par la ligne 1 arrêt Romain Rolland

Parking accessible derrière l'établissement près du collège sacré cœur.

Structures aquatiques pédagogiques

.....

LIEUX ET MODALITES D'ALTERNANCE

Structures d'alternance

Dans le cadre de cette formation, le stagiaire effectue une mise en situation professionnelle, accompagnée par un tuteur, auprès d'un ou plusieurs groupes de la structure, de façon régulière, au sein d'une structure associative affiliée la Fédération Française de Natation.

Lors de son inscription, le candidat devra remettre à l'ERFAN Pays de la Loire une lettre du Président de sa structure ou éventuellement du de la structure d'accueil, précisant son accord pour l'accueil d'un stagiaire en formation au Moniteur Sportif de Natation au sein de la structure, ainsi qu'un engagement d'un tuteur de la structure d'accueil du stagiaire lors de son stage en situation.

Une convention de mise en situation professionnelle sera alors éditée et transmise à toutes les parties pour signature.

Si le candidat n'a pas trouvé de structure lors de son inscription, l'ERFAN s'engage à l'aider dans la recherche et la mise en relation avec une structure de son réseau. L'ERFAN privilégiera alors une ou des structures proches de son lieu de domiciliation.

Le tutorat

Lors des séquences en alternance, le stagiaire est obligatoirement accompagné par un tuteur, justifiant d'une expérience professionnelle et d'une qualification suffisante.

Ainsi, la personne assurant la fonction de tuteur est titulaire au minimum d'un diplôme équivalent ou supérieur au diplôme en cours depuis au moins 1 an, doit obligatoirement être majeure et agréer par l'ERFAN (au travers de la convention de mise en situation professionnelle).

Dans un souci de charge pédagogique, l'ERFAN veillera à ce que le tuteur n'ait pas plus de 2 stagiaires.

La fonction tutorale peut être partagée entre plusieurs personnes constituant une équipe tutorale au sein de laquelle sera désigné un « tuteur référent » qui assurera la coordination de l'équipe et la liaison avec l'ERFAN.



Le responsable de la structure et le tuteur doivent organiser l'accompagnement du développement des compétences de leur stagiaire en accord avec l'organisme de formation. Les activités professionnelles du stagiaire dans sa structure d'alternance doivent être réparties de façon cohérente et prendre en compte l'organisation de la formation et les contenus abordés en centre.

Des temps d'accompagnement du stagiaire par son tuteur ou certains membres du comité de direction doivent être mis en place pour concevoir et réaliser un projet favorable au développement de la structure et évaluer les progrès du stagiaire.



MODALITES PEDAGOGIQUES ET DE SUIVI

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Les méthodes pédagogiques utilisées sont basées sur les méthodes affirmative, heuristique, interrogative, démonstrative et applicative.

La formation, à visée pratique et méthodologique, **se fait à partir de situations réelles professionnelles et de supports professionnels.**

La formation est personnalisée et prend en compte la singularité de la personne en formation tout en appartenant à un collectif.

Le formateur organise les situations d'apprentissage variées aux besoins de la personne et des objectifs visés et met en place les stratégies pédagogiques correspondantes :

1. Jeux de rôles dans une situation professionnelle reconstituée
2. Pratique en bassin
3. Réalisation d'une tâche ou opération professionnelle à partir de cas concrets
4. Recadrage et actions de remédiation
5. Travaux collaboratifs en sous-groupes
6. *Pour la partie FOAD : autoformation accompagnée à distance, travail collaboratif à distance, plateforme e-learning, classes virtuelles, ressources numériques, ...*

Le formateur définit la stratégie pédagogique au regard de l'importance, de la complexité et du niveau de performance de l'objet de l'apprentissage : il conçoit et organise des activités pédagogiques en s'appuyant sur des démarches et des méthodes facilitant les apprentissages des personnes et l'atteinte des objectifs visés.

MOYENS ET MATÉRIELS PÉDAGOGIQUES DEDIES A L'ACTION

Les stagiaires sont formés dans un environnement de travail similaire à leur métier (centre aquatique).

Le matériel utilisé par les formateurs et les stagiaires est du matériel professionnel.

Salle de cours

1. Salles de cours accessibles aux personnes handicapées.
2. Vidéo projecteur
3. Tableau papier
4. Connexion internet
5. Matériel de secourisme et d'oxygénothérapie
6. Matériels d'aquagym et de circuit training

Structures aquatiques

1. Des créneaux horaires d'utilisation de ces espaces dédiés aux stagiaires

Supports pédagogiques

1. Exercices pratiques – Photocopies - présentation Powerpoint - supports multimédias – manuels pédagogiques et techniques
2. Plateforme de FOAD (Formation Ouverte A Distance) proposant une véritable interactivité. Ne se confond pas avec une simple plateforme de mise à disposition de supports.
3. Abonnement à un service de téléconférence



MODALITÉS DE SUIVI DE LA FORMATION

1. Utilisation de bilans réguliers : entre le stagiaire et l'ERFAN, entre le stagiaire et le tuteur, entre le stagiaire, le tuteur et l'ERFAN ainsi qu'entre le tuteur et l'ERFAN
2. Attestations d'assiduité signées par les stagiaires et le formateur à l'issue de chaque demi-journée de formation lors des séquences en présentiel par le tuteur lors des séquences en alternance.
3. Justificatifs des travaux et évaluations réalisés lors des séquences à distance.
4. Tableau de suivi des stagiaires en formation en centre (présentiel, comportement, compétences)
5. Utilisation d'un livret du stagiaire
6. Suivi pédagogique de la formation sur le lieu de l'alternance (grilles de tuteur et période de suivi téléphonique)

Chaque stagiaire a la possibilité de convoquer en entretien avec le coordonnateur ou avec une personne tierce s'il le souhaite pour évoquer des problématiques. Un formulaire est également mis à disposition afin d'évoquer des remarques ou difficultés dans le suivi de la formation.

Ces outils permettent un meilleur suivi du stagiaire afin de prévenir les ruptures de parcours.



MODALITES D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

L'évaluation des connaissances et des compétences de l'apprenant se fera tout au long de la formation sous forme d'épreuves formatives et certificatives effectuées régulièrement au regard des objectifs de la formation.

Un bilan régulier de la progression pédagogique sera réalisé par le tuteur référent du stage en alternance et les apprenants lors d'un entretien personnalisé afin de repérer les difficultés d'apprentissage rencontrées et le prévoir, si nécessaire, des heures de soutien supplémentaires

MODALITÉS D'ÉVALUATION

1. Résultats des évaluations continues des compétences (QCM, tests de connaissances par écrit, épreuves écrites de contrôle des connaissances régulièrement au regard des objectifs de la formation) et des connaissances techniques et comportementales de l'apprenant en formation.
2. Résultats de l'évaluation des compétences techniques et comportementales de l'alternant par le tuteur de la structure d'accueil.
3. Grille d'évaluation du suivi de l'acquisition des compétences en entreprise par le tuteur
4. Grille de certification de l'INFAN

ÉPREUVES DE CERTIFICATION

Cet UC 3 peut faire l'objet de plusieurs épreuves certificatives. En cas d'échec à l'une des certifications, une épreuve de rattrapage sera organisée. Ces épreuves de rattrapage seront identiques aux épreuves initiales.

Les stagiaires seront informés en amont des protocoles et modalités de certification (déroulement des épreuves, dates etc).

L'ensemble de l'UC doit être validé pour l'obtention du certificat de réalisation.

Pour toutes les épreuves d'évaluation certificative, les commissions d'évaluation sont composées de deux personnes dont :

- Un représentant de l'ERFAN ou de l'INFAN,
- Le DTN ou son représentant

Les membres de chaque commission d'évaluation sont proposés par l'ERFAN ou l'INFAN et leur désignation est validée par le Directeur Technique National.

UC concernées	Blocs concernés	Sous-blocs concernés	Nature et durée de l'épreuve
UC3	A5	A5C2, A5C4	Création d'un support de communication Le candidat crée un support de communication présentant le projet d'action qu'il a mené au sein de la structure.
	A1, A3	A1C2, A1C3, A1C4 et A3C1	Étape 1 de l'épreuve : support écrit Le candidat remet au jury un support écrit présentant le fonctionnement et les activités de la structure. Ce document sert de support à l'épreuve orale qui porte sur le fonctionnement de la structure et les activités de la structure Étape 2 de l'épreuve : entretien Durée de l'épreuve : 20 minutes maximum par candidat.

	A3, A4	A3C2 et A4C2	Mise en situation professionnelle pour la gestion administrative et technique Etape 1 de l'épreuve : mise en situation professionnelle pour l'enregistrement d'une licence FFN Durée de l'épreuve : 10 minutes maximum par candidat.
			Etape 2 de l'épreuve : mise en situation professionnelle pour l'enregistrement de tests de l'Ecole de Natation. Durée de l'épreuve : 10 minutes maximum par candidat.
	A6, A7, A8	A6C1, A6C2, A6C3, A6C4, A7C1, A7C2, A7C3, A8C1, A8C2 et A8C3	Présentation par le stagiaire de son projet d'action, suivie d'un entretien Etape 1 de l'épreuve : Réalisation d'un support à sa présentation A l'issue de la réalisation de son projet, le candidat crée un support basé sur l'utilisation des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC). Etape 2 de l'épreuve : Présentation Le candidat présente, à l'aide d'un support basé sur l'utilisation des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication, son projet d'action réalisé au sein de sa structure d'alternance. Etape 3 de l'épreuve : entretien A l'issue de sa présentation, le candidat participe à un entretien. Durée de l'épreuve : - Etape 2 présentation : 15 minutes maximum - Etape 3 entretien : 20 minutes maximum

VALIDATION DE L'UC

En cas de réussite aux certifications, un certificat de réalisation sera délivré aux stagiaires

RELATIONS CERTIFICATIONS BREVETS FEDERAUX

Pour obtenir le Brevet fédéral 2e degré, le candidat devra valider les épreuves UC1+2+3 ci-dessus.



DISPENSES, ÉQUIVALENCES, SUITES DE PARCOURS ET PASSERELLES

DISPENSES

Sont dispensés du test de sécurité des Prérequis à la Mise en Situation Professionnelle (PRMSP) :

- les titulaires de l'attestation de formation au PSE de niveau 1 ou son équivalent, à jour de la formation continue
- les titulaires du Brevet fédéral 2ème degré, à jour de leur formation continue
- les titulaires du Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport des Activités Aquatiques et de la Natation à jour de leur formation continue
- les titulaires du Brevet National de Sécurité et de Sauvetage Aquatique à jour du maintien des acquis du BNSSA.

Rappel : les sportifs de haut niveau devront être titulaires au minimum du PSE1 à jour de la formation continue et avoir réalisé un test de sécurité sur une distance de 50m au plus tard lors de la validation des PRMSP.

Sous réserve du respect des principes mentionnés au paragraphe ci-dessus.

Les personnes titulaires du Brevet fédéral 2e degré de la Fédération française de natation à jour de la formation continue sont dispensées :

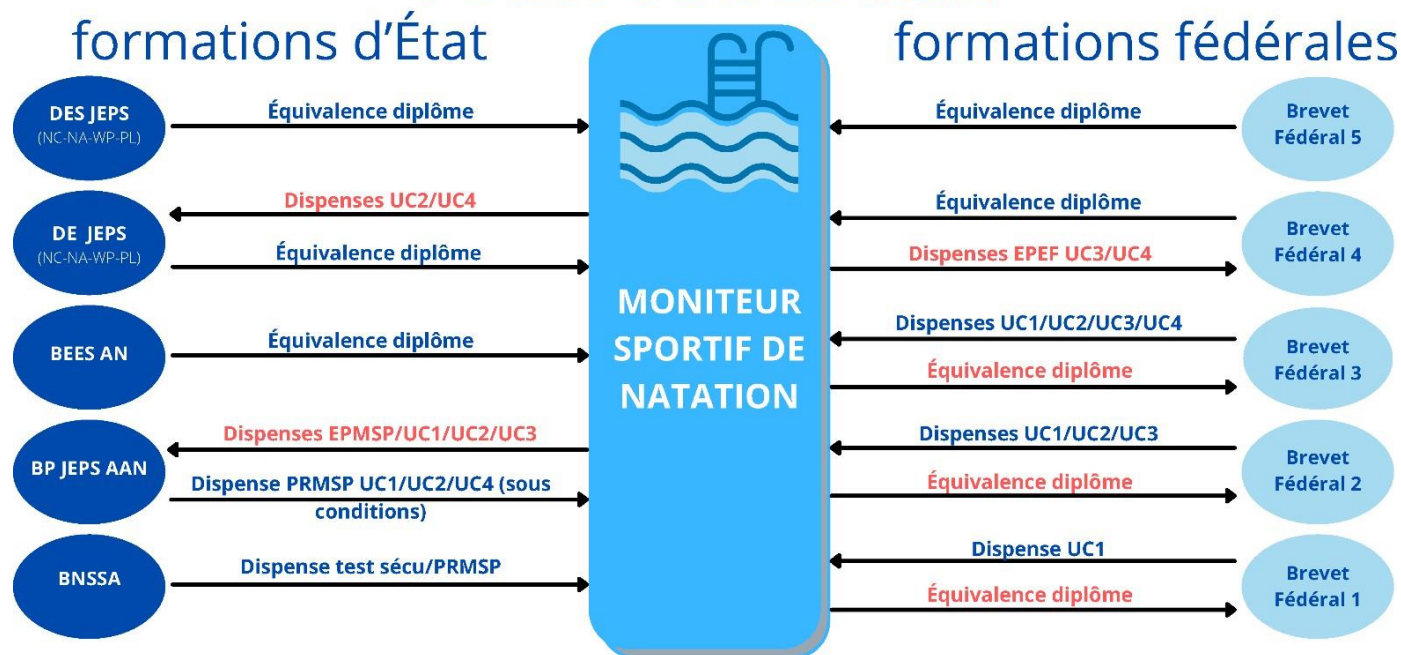
- de l'exigence de la performance permettant de justifier d'une pratique de niveau régional dans la discipline choisie pour la formation lors des prérequis à l'entrée en formation

EQUIVALENCES

1. Les personnes titulaires d'un **Brevet fédéral 1, 2 ou 3^{ème} degré** de la Fédération française de natation à jour de la formation peuvent solliciter, auprès de l'INFAN, l'attribution de UC3.
2. Les personnes titulaires du **Brevet Professionnel de la Jeunesse de l'Éducation Populaire et du Sport** (BP JEPS) mention natation course ou natation synchronisée ou plongeon ou water-polo, justifiant d'une licence au sein d'une structure de la Fédération française de natation sur deux saisons au minimum, pouvant comprendre l'année de formation, peuvent solliciter, auprès de l'INFAN, l'attribution de l'U3.

PASSERELLES ET SUITES DE PARCOURS :

POINT SUR LE MSN



FORMATION CONTINUE OBLIGATOIRE

Une formation continue est obligatoire tous les 2 ans pour toutes les personnes titulaires de cet UC afin de leur permettre de conserver les prérogatives d'activités de cette certification professionnelle. Les 2 années ne sont pas comptabilisées de date à date mais sur l'année civile à partir du jour de délivrance du certificat (l'année indiquée faisant foi).



ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Aux termes de l'article L120.2 du Code du Travail : Nul ne peut apporter aux droits des personnes et aux libertés individuelles et collectives de restrictions qui ne seraient pas justifiées par la nature de la tâche à accomplir ni proportionnées au but recherché.

Les tests d'entrée en formation, le cursus de formation et les épreuves d'évaluation certificative peuvent être aménagés par décision du directeur régional de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale.

« Constitue un handicap, au sens de la loi, toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant » - Article 114 du code de l'action sociale et des familles

Textes de référence : Loi n°2005-102 du 11 février 2005 / Code de l'action sociale et des familles, article 114 / Code du sport, articles A.212-44, A.212-45

ÉTAPES DE LA PROCEDURE APPLIQUÉE

1. Toute personne désirant entrer en formation doit présenter un **certificat médical d'aptitude** lors de son inscription (attestant l'aptitude du stagiaire à pouvoir porter secours dans le cadre de son exercice).
2. Pour les personnes en situation de handicap, l'avis d'un médecin agréé par la Fédération française handisport ou par la Fédération française de sport adapté ou désigné par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées sur la nécessité d'aménager le cas échéant la formation ou les épreuves certificatives selon la certification visée.
3. Le candidat dépose un **dossier de demande d'aménagement**, un certificat médical descriptif, à la Fédération Française de Natation

4. Le candidat prend rendez-vous avec un des médecins agréés (2 mois avant l'entrée en formation)
5. Le candidat envoie la demande à la FFN qui accordera ou non l'aménagement demandé.
6. A réception du dossier, le candidat est susceptible d'être convoqué à la FFN, afin d'échanger sur les aménagements à considérer. Le directeur régional rend ensuite sa décision par rapport aux aménagements d'épreuves/de formation sollicités. Ce dernier dispose, par ailleurs, d'un délai nécessaire pour fonder sa décision.
7. En dernier lieu, la décision du président de la FFN est notifiée par courriel au candidat ainsi qu'à l'organisme de formation chargé de mettre en place les aménagements accordés

€ TARIFS ET FINANCEMENTS

TARIFS

Statut du stagiaire	Coût total de la formation	Détails de la tarification			Total Reste à Charge du stagiaire
		Dont Frais pédagogiques	Dont Frais annexes	Dont Frais de dossier	
Parcours UC3 bloc 1	145,5 € Soit 8,5€/h	110,5 €	0€	35 €	145,5 €
Parcours UC3 bloc 2	502,5 € Soit 8,5€/h	467,5 €	0€	35 €	502,5 €
Parcours UC3 complet	613 € Soit 8,5€/h	578 €	0€	35 €	613 €

Les autres frais (déplacements, diners, hébergement, etc.) seront à la charge des stagiaires (peuvent aussi être pris en partie en charge par les OPCO).

Le candidat peut solliciter l'édition d'un devis personnalisé en contactant directement l'ERFAN par :

1. mail : erfan.paysdeloire@orange.fr
2. par téléphone au : 02 51 13 48 80

Attention, le positionnement est nécessaire afin d'établir un devis réaliste.

Si vous vous inscrivez à plusieurs UC, au même moment, les frais de dossier ne vous seront demandés qu'une seule fois

Les frais annexes correspondent aux frais de restauration. Les frais d'hébergement sont à la charge du stagiaire.

FINANCEMENTS

Tableau des financements possibles fourni à titre indicatif.

Vous êtes étudiant ou demandeur d'emploi ?

- ✓ [Contrat d'apprentissage](#)
- ✓ [Contrat de professionnalisation](#)
- ✓ [CPF / CEC](#)
- ✓ [CPF de Transition Professionnelle](#)
- ✓ [PEC - Parcours Emploi Compétences](#)
- ✓ [PEC Sésame](#)
- X PRIC et Programme Collectif Régional Qualifiant
- ✓ [Aides Individuelles à la Formation](#)
- ✓ [AGEFIPH](#)
- ✓ Autofinancement

Vous êtes salarié ?

- ✓ [PRO A - Promotion par alternance](#) - OPCO
- ✓ [CPF de transition professionnelle](#)
- ✓ Plan de Développement des Compétences
- ✓ Action individuelle - OPCO
- X FNE
- ✓ Autofinancement



CONTACTS

RÉFÉRENTS DE LA FORMATION

Référent pédagogique	Lucas THIBAUT	Tel : 02 51 13 48 80	Mail : erfan.paysdeloire@orange.fr
Référent administratif	Stéphanie CAZAL	Tel : 02 51 13 48 80	Mail : erfan.paysdeloire@orange.fr
Référent FOAD		Tel :	Mail :
Référent Handicap	Stéphanie CAZAL	Tel : 02 51 13 48 80	Mail : erfan.paysdeloire@orange.fr



INDICATEURS DE RÉSULTATS

2^{ème} session UC3 cette année 2022

Session	Nombre d'apprenants	Taux de réussite				Taux d'abandon	Taux de rupture de contrats	Taux d'insertion professionnelle	Taux de satisfaction des stagiaires
		Global	BF1	BF2	BF3				
Session N-1	44	87,5%	84,8%	77,8%	100%	4,6%	0%	0%	100%
Session N-2	47	98%	94,1%	100%	100%	0%	0%	0%	100%
Session N-3	44	94,3%	92,9%	91,6%	100%	0%	0%	0%	100%



oct-22		nov-22		déc-22		janv-23		févr-23		mars-23		avr-23		mai-23		juin-23	
SAM.	1	MAR.	1	JEU.	1	DIM.	1	MER.	1	MER.	1	SAM.	1	LUN.	1	JEU.	1
DIM.	2	MER.	2	VEN.	2	LUN.	2	JEU.	2	JEU.	2	DIM.	2	MAR.	2	VEN.	2
LUN.	3	JEU.	3	SAM.	3	MAR.	3	VEN.	3	VEN.	3	LUN.	3	MER.	3	SAM.	3
MAR.	4	VEN.	4	DIM.	4	MER.	4	SAM.	4	SAM.	4	MAR.	4	JEU.	4	DIM.	4
MER.	5	SAM.	5	LUN.	5	JEU.	5	DIM.	5	DIM.	5	MER.	5	VEN.	5	LUN.	5
JEU.	6	DIM.	6	MAR.	6	VEN.	6	LUN.	6	LUN.	6	JEU.	6	SAM.	6	MAR.	6
VEN.	7	LUN.	7	MER.	7	SAM.	7	MAR.	7	MAR.	7	VEN.	7	DIM.	7	MER.	7
SAM.	8	MAR.	8	JEU.	8	DIM.	8	MER.	8	MER.	8	SAM.	8	LUN.	8	JEU.	8
DIM.	9	MER.	9	VEN.	9	LUN.	9	JEU.	9	JEU.	9	DIM.	9	MAR.	9	VEN.	9
LUN.	10	JEU.	10	SAM.	10	MAR.	10	VEN.	10	VEN.	10	LUN.	10	MER.	10	SAM.	10
MAR.	11	VEN.	11	DIM.	11	MER.	11	SAM.	11	SAM.	11	MAR.	11	JEU.	11	DIM.	11
MER.	12	SAM.	12	LUN.	12	JEU.	12	DIM.	12	DIM.	12	MER.	12	VEN.	12	LUN.	12
JEU.	13	DIM.	13	MAR.	13	JEU.	13	MAR.	13	MAR.	13	JEU.	13	SAM.	13	MAR.	13
VEN.	14	LUN.	14	MER.	14	JEU.	14	JEU.	14	JEU.	14	MER.	14	DIM.	14	MER.	14
SAM.	15	MAR.	15	JEU.	15	MAR.	15	MAR.	15	MAR.	15	LUN.	15	LUN.	15	JEU.	15
DIM.	16	MER.	16	VEN.	16	JEU.	16	JEU.	16	JEU.	16	MAR.	16	MAR.	16	VEN.	16
LUN.	17	JEU.	17	SAM.	17	MAR.	17	MAR.	17	MAR.	17	MER.	17	MER.	17	SAM.	17
MAR.	18	VEN.	18	DIM.	18	JEU.	18	JEU.	18	JEU.	18	JEU.	18	JEU.	18	DIM.	18
MER.	19	SAM.	19	LUN.	19	MAR.	19	JEU.	19	JEU.	19	VEN.	19	VEN.	19	LUN.	19
JEU.	20	DIM.	20	MAR.	20	VEN.	20	LUN.	20	LUN.	20	JEU.	20	SAM.	20	MAR.	20
VEN.	21	LUN.	21	MER.	21	SAM.	21	MAR.	21	MAR.	21	VEN.	21	DIM.	21	MER.	21
SAM.	22	MAR.	22	JEU.	22	DIM.	22	MER.	22	MER.	22	SAM.	22	LUN.	22	JEU.	22
DIM.	23	MER.	23	VEN.	23	LUN.	23	JEU.	23	JEU.	23	DIM.	23	MAR.	23	VEN.	23
LUN.	24	JEU.	24	SAM.	24	MAR.	24	VEN.	24	VEN.	24	LUN.	24	MER.	24	SAM.	24
MAR.	25	VEN.	25	DIM.	25	MER.	25	SAM.	25	SAM.	25	MAR.	25	JEU.	25	DIM.	25
MER.	26	SAM.	26	LUN.	26	JEU.	26	DIM.	26	DIM.	26	MER.	26	VEN.	26	LUN.	26
JEU.	27	DIM.	27	MAR.	27	VEN.	27	LUN.	27	LUN.	27	JEU.	27	SAM.	27	MAR.	27
VEN.	28	LUN.	28	MER.	28	SAM.	28	MAR.	28	MAR.	28	VEN.	28	DIM.	28	MER.	28
SAM.	29	MAR.	29	JEU.	29	DIM.	29	MER.	29	MER.	29	SAM.	29	LUN.	29	JEU.	29
DIM.	30	MER.	30	VEN.	30	LUN.	30	JEU.	30	JEU.	30	DIM.	30	MAR.	30	VEN.	30
LUN.	31			SAM.	31	MAR.	31			VEN.	31			MER.	31		

Planning en cours de construction : il vous sera transmis dans les plus brefs délais